

Materi Keorganisasian HMI

By: HimpunanMahasiswaIslam.org

1. DEFINISI

Secara etimologi organisasi berasal dari kata organ yaitu struktur atau susunan tubuh yang terdiri dari kepala, badan dan kaki. Secara terminologi organisasi adalah perkumpulan dua orang atau lebih yang memiliki tujuan tertentu.

2. SYARAT ORGANISASI

1. **Tujuan** adalah yang mengarahkan jalannya organisasi.
2. **Aturan** adalah yang memaksa setiap orang yang tergabung di dalam organisasi agar disiplin dan teratur dalam menjalankan tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawab, dan kewajiban.
3. **Pengurus** adalah yang menggerakkan organisasi yang dimaksud adalah pengurus harian organisasi.
4. **Anggota** adalah yang digerakkan bukan dalam artian tidak memiliki hak untuk bertindak ketika ada pelanggaran yang dilakukan oleh pengurus.

3. JENIS-JENIS ORGANISASI

1. **Formal** adalah organisasi yang memiliki aturan main secara tertulis dan dijadikan sebagai acuan dalam menjalankan program kerja. Seperti AD/ART, dll.
2. **Non formal** adalah organisasi yang aturannya dipahami secara umum dan tidak tertulis seperti kelompok masyarakat di suatu lingkungan, dll.
3. **In formal** adalah organisasi skala kecil yang pengaturannya secara alamiah seperti rumah tangga.

4. SIFAT ORGANISASI

1. **Independen** adalah organisasi yang berdiri sendiri dan tidak memiliki hubungan konstitusi dengan organisasi lain (non structural dengan organisasi lain).
2. **Non Independen** adalah organisasi yang memiliki hubungan konstitusi dengan organisasi lain.

5. MACAM-MACAM ORGANISASI

1. **Provit** adalah organisasi yang mencari keuntungan, secara khusus mencari keuntungan dari segi keuangan seperti PT, koperasi, pertokoan, dll.
2. **Non provit** adalah organisasi yang mengedepankan pengembangan keilmuan seperti HMI, LRCom. Diha, LSN Makassar, dll.

6. BENTUK ORGANISASI

1. **Organisasi taktis** adalah organisasi jangka pendek yang tidak memiliki kader dan ada ketika ada masalah-masalah tertentu yang dianggap serius. Seperti ALAM belo dibentuk untuk menghadapi masalah pertambangan mangan di kec. Belo kab. Bima thn 2008.
2. **Organisasi teknis** adalah organisasi jangka panjang yang memiliki kader dan aturan main yang jelas untuk dijadikan acuan dalam melaksanakan setiap program kerja. Seperti HMI, LRCom. Diha, LSN Makassar, dll.

7. PERANGKAT ORGANISASI

Organisasi memiliki perangkat yang jelas, baik itu organisasi taktis maupun organisasi teknis, organisasi formal, non formal dan seterusnya:

1. **Perangkat lunak**
 - o AD/ART dan aturan sejenis khusus untuk organisasi di bawah naungan Negara.
 - o UUD untuk organisasi kenegaraan.
2. **Perangkat keras**
 - o **Pengurus**
Pengurus yang dimaksud adalah secara keseluruhan dan tidak dibatasi hanya pada pengurus harian atau pengurus inti organisasi yang menjadi penggerak dalam mencapai kesuksesan dan tidaknya suatu organisasi.
Contoh seperti hierarki pengurus LRCom. Diha, Dewan penasehat, Dewan pertimbangan organisasi (DPO) Pengurus definitif, yang di dalamnya ada ketua umum, sekum, bendum dan bidang-bidang.
 - o **Anggota**
Anggota yang dimaksud adalah secara keseluruhan.
Contoh seperti Hierarki keanggotaan LRCom. Diha, Anggota inti, Anggota biasa, dan Anggota kehormatan.

8. FORUM ORGANISASI

1. **Musyawahah besar (MUBES)**
Adalah tempat pengambilan keputusan tertinggi organisasi.

2. **Rapat kerja (RAKER)**
Adalah rapat untuk membahas program kerja.
3. **Sidang pleno**
Adalah sidang yang dihadiri oleh peserta penuh untuk membahas dan merancang program kerja yang akan dijalankan selama masa kepengurusan.
4. **Rapat panitia**
Yaitu rapat yang dihadiri oleh jajaran kepanitiaan. Terkecuali diundang.
5. **Rapat bidang**
Adalah rapat yang dihadiri oleh ketua bidang dan anggota bidang.
6. **Rapat anggota**
Adalah rapat yang bisa dihadiri oleh anggota saja, terkecuali diundang.
7. **Rapat pengurus**
Adalah rapat yang bisa dihadiri oleh pengurus untuk membahas sejauh mana program kerja yang dilaksanakan oleh pengurus.